

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

N° de la demande :
 Déposée le :
 Références du dossier :

Demande de copie de documents ⁽¹⁾
 (pour la période antérieure au 1^{er} janvier 1956)

| INFORMATIONS RELATIVES A LA DEMANDE | IDENTIFICATION ET SIGNATURE DU DEMANDEUR ⁽²⁾ |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> hors formalité <input type="checkbox"/> sur formalité. Descriptif sommaire de la formalité ou de l'opération juridique : | Adresse courriel ⁽³⁾ : Téléphone : A , le Signature |

| COUT DE LA DEMANDE | |
|---|---------------------------|
| Nombre de copies de documents demandées : | x € = € |
| Frais de renvoi : | € |
| <input type="checkbox"/> règlement joint <input type="checkbox"/> compte usager | TOTAL = € |

| MODE DE PAIEMENT (cadre réservé à l'administration) | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> numéraire <input type="checkbox"/> chèque ou C.D.C. <input type="checkbox"/> mandat <input type="checkbox"/> virement <input type="checkbox"/> utilisation du compte d'utilisateur : | QUITTANCE : |

| DESIGNATION DES DOCUMENTS | | | | | | |
|---------------------------|--------|--------|----------------------|--------------------|--|----------------------------|
| N° d'ordre | Volume | Numéro | Date de la formalité | Nature du document | Service de la publicité foncière compétent à la date d'exécution de la formalité | Réservé à l'administration |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

⁽¹⁾ Demande à souscrire en DEUX exemplaires auprès du service de la publicité foncière compétent.
⁽²⁾ Identité et adresse postale.
⁽³⁾ Uniquement pour les usagers professionnels.

IDENTIFICATION DES PERSONNES (toute erreur ou imprécision dégage la responsabilité du service de la publicité foncière – art. 9 du décret du 04/01/1955 modifié ; art. 85-2 §2 du décret du 14/10/1955 modifié)

| N° | Personnes physiques : Nom Personnes morales : Forme juridique ou dénomination | Prénom(s) dans l'ordre de l'état civil Siège social ⁽¹⁾ | Date et lieu de naissance N° SIREN |
|----|--|---|---------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

DÉSIGNATION DES IMMEUBLES (toute erreur dans la désignation des immeubles dégage la responsabilité du service de la publicité foncière – art. 9 du décret du 04/01/1955 modifié)

| N° | Commune (arrondissement s'il y a lieu, rue et numéro) | Références cadastrales (préfixe s'il y a lieu, section et numéro) | Numéro de volume | Numéro de lot de copropriété |
|----|--|---|---------------------|---------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

RESTITUTION DE LA DEMANDE

En application de l'article 10 du décret modifié n°55-22 du 4 janvier 1955, la documentation à utiliser pour répondre à votre demande n'est plus conservée par le service de la publicité foncière. Je vous invite à vous rapprocher du service départemental d'archives de ⁽²⁾

.....
où cette documentation peut être désormais consultée.

DEMANDE IRREGULIERE

Le dépôt de la présente demande est refusé pour le (ou les) motif(s) suivant(s) :

- défaut d'indication de la nature du renseignement demandé demande non signée et/ou non datée
 défaut de paiement insuffisance de la désignation des personnes et/ou des immeubles
 demande irrégulière en la forme autre :

REPOSE DU SERVICE DE LA PUBLICITE FONCIERE

Dans le cadre de la présente demande il n'existe dans la documentation :

- aucun document ou formalité.
 que les documents dont copies sont ci-jointes dans un état comportant : pages formalités.

le.....,

*Pour le service de la publicité foncière,
le comptable des finances publiques,*

Les dispositions des articles 34, 35 et 36 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée s'appliquent : elles garantissent pour les données vous concernant, auprès du service de la publicité foncière, un droit d'accès et un droit de rectification.

⁽¹⁾ Pour les associations ou syndicats, la date et le lieu de la déclaration ou du dépôt des statuts.

⁽²⁾ Coordonnées du service départemental d'archives.